



## PROGRAMME DE STAGE

### **ACROBAT : CREATION ET DIFFUSION DE DOCUMENTS ELECTRONIQUES « ACROBAT »**

#### **OBJECTIF DU STAGE :**

- Comprendre le principe des fichiers Acrobat (.pdf).
- Rappel sur les différents types de document (.doc, .xls ...)
- Apprendre la conversion d'un fichier en document acrobat.
- Apprendre à sécuriser un document.
- Apprendre à transférer un document via internet.
- Maitriser les principales fonctions du logiciel.
- Notions de sécurité.

#### **PUBLIC CONCERNE :**

- Personnel d'entreprise ayant besoin de générer des documents en .pdf et des les communiquer via internet, messagerie, etc...

#### **PRE-REQUIS :**

- Connaître l'utilisation des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur...)
- Savoir utiliser correctement un ordinateur sous environnement Windows.
- Savoir utiliser la messagerie mail.

#### **PROGRAMME :**

- Convertir des documents en format .pdf.
- Insérer des repères et annotations.
- Notions de sécurité.
- Application des mots de passe, sécurité et signature numérique.
- Insertion de commandes dynamiques.
- Retouche des fichiers .pdf.
- Conversion des pages Web en .pdf.
- Diffusion, visualisation, enregistrement des documents .pdf.
- Manipulations des différentes fonctions ci-dessus.



**DUREE :**

- 8 Heures.

**CONDITIONS DE FORMATION :**

- Dans les locaux d'AXIAL INFORMATIQUE (Inter)
- Dans les locaux de l'entreprise (Intra)

**LOGICIELS ET MATERIEL UTILISE :**

- Ordinateurs de bureau et périphériques.
- Accès internet et messagerie.
- Windows et Acrobat.

**COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S) :**

- Complément et perfectionnement traitement de texte et tableur.
- Premier niveau de diagnostic et maintenance d'un ordinateur personnel.