



PROGRAMME DE STAGE

PERFECTIONNEMENT AU TRAITEMENT DE TEXTE ET AU TABLEUR « PERF – MS W EX »

OBJECTIF DU STAGE :

- Découvrir les fonctions avancées du traitement de texte et des tableurs

PUBLIC CONCERNE :

- Personnel d'entreprise ayant à
 - o concevoir des courriers ou des documents longs
 - o réaliser des envois en nombre
 - o utiliser des tableaux de chiffres et établir les graphiques correspondants

PRE-REQUIS :

- Personnel d'entreprise ayant suivi le module 1 d'initiation au traitement de texte et au tableur

PROGRAMME :

Traitement de texte

- Rappel des modèles et styles
- Bases de publipostage (lettres types et étiquettes)
- Utilisation d'instructions simples
- Création de tableaux sous Word : mise en forme des lignes colonnes et cellules
- Filets couleurs et trames
- Formules de calcul
- Conversion texte-tableau
- Insertion de données Excel
- Pour les documents longs, notions de :
 - o sections et colonnes
 - o en-têtes et pieds de pages
 - o lettrine et numérotation de paragraphes
 - o intégration et habillage d'images
 - o outils de dessin, graphique et Word Art
 - o Table des matières



Tableur Excel

- Présentation des listes de données
- Construction d'une liste de données efficace
- Les outils de tri
- Les filtres
- Tableaux croisés dynamiques
- Barre d'outils Tableaux croisés
- Modification
- Les macros enregistrées
- Exécution d'une macro

DUREE :

- 32 Heures divisées en 8 modules de 4 Heures.

CONDITIONS DE FORMATION :

- Dans les locaux d'AXIAL INFORMATIQUE (Inter)
- Dans les locaux de l'entreprise ou chez le particulier (Intra)

LOGICIELS ET MATERIEL UTILISE :

- Ordinateur de bureau et périphériques.
- Windows.
- MS Word et Excel

COURS SUIVANT(S) CONSEILLE(S) :

- Premier niveau de diagnostic et maintenance d'un ordinateur personnel.